

Management personnalisé avec la Process Communication®

Introduction à la Process Communication®

En avons-nous toujours pleinement conscience ? Le succès de notre management dépend en grande partie de la qualité de notre communication et de la relation avec nos équipes. Les outils pour mieux manager les hommes et les équipes sont nombreux et pourtant ils ne suffisent pas toujours pour motiver des collaborateurs aux personnalités très différentes.

La PROCESS COMMUNICATION® est un modèle immédiatement opérationnel qui permet de développer une communication et un management efficace et motivant. Il prend en compte la spécificité de chacun et lui permet de donner le meilleur de lui-même. Etre formé à la Process Communication® permet ainsi de fluidifier la communication dans l'entreprise et de mettre en œuvre un management personnalisé et adapté à la personnalité de chaque collaborateur.

La PROCESS COMMUNICATION® identifie 6 types de personnalité, auxquels sont attachés des caractéristiques positives de communication ainsi que des séquences spécifiques de comportements sous stress.

Chaque individu est caractérisé par un type de personnalité de « Base » définissant ses caractéristiques primaires et à un moindre degré, par un mix des 5 autres types de personnalité, définissant ses caractéristiques secondaires.

La dynamique personnelle de chaque individu est prise en compte par l'évolution de sa personnalité dans le temps : c'est le concept clé de « la phase », qui, lorsqu'elle change, entraîne des changements dans la motivation, le comportement, la communication. Chacun, en situation de communication, affiche des signes (physiques, verbaux, comportementaux...) qui donnent des indications précieuses sur son type de personnalité. Utiliser le bon canal de communication avec nos interlocuteurs optimise alors la relation, développe la motivation, permet de mieux se comprendre et de gagner en efficacité. La Process Communication® est connue, reconnue et utilisée dans le monde entier comme outil de communication et d'aide au management des entreprises.

Objectifs de la formation

Mieux se connaître, et développer ses compétences en management personnalisé :

- identifier son type de personnalité et son évolution dans le temps
- repérer ses conditions de réussite et savoir les utiliser
- identifier les situations qui, pour soi, sont source de stress et apprendre à les gérer

Apprendre à connaître ses collaborateurs :

- être capable d'identifier le type de personnalité de ses collaborateurs
- pouvoir repérer leurs sources de motivation et développer cette motivation
- pouvoir comprendre les "mécommunications" et savoir les résoudre

Développer un management individualisé :

- c'est-à-dire mettre en œuvre les stratégies d'action et de relation qui optimisent la motivation de chacun et fasse s'exprimer pleinement son potentiel.

Contenu de la formation :

Management personnalisé avec la Process Communication®

Mieux se connaître en tant que manager

- Les six types de personnalité et leur manière spécifique de communiquer et de manager.
- Présentation à chaque participant de son Inventaire de Personnalité.
- Identifier et comprendre son propre profil psychologique.
- Identifier le style de management préférentiel en fonction de son profil et développer sa flexibilité de manager.
- Identifier ses séquences de stress en fonction des situations.
- Mieux gérer son stress dans les situations managériales difficiles.

Pratiquer un management personnalisé pour s'adapter à chaque collaborateur

- Identifier et savoir mettre en œuvre le style de management adapté à la personnalité de chaque collaborateur.
- En fonction des situations et des profils des collaborateurs, savoir utiliser les outils de management de manière personnalisée : délégation, annonce d'une décision, félicitation, recadrage, ...

Motiver ses collaborateurs de façon personnalisée

- Comment établir la relation en utilisant les canaux de communication adaptés ?
- Savoir identifier et satisfaire les besoins psychologiques de chacun de nos collaborateurs pour les motiver et les reconnaître.
- Prendre en compte les environnements préférentiels de travail de chaque collaborateur et prévenir les risques liés à un environnement inadapté.

Décrypter et gérer les situations conflictuelles

- Savoir identifier les difficultés relationnelles rencontrées avec ou entre certains collaborateurs.
- Prévenir les comportements inefficaces dans les situations de stress.
- En cas de mécommunication, savoir reconstruire une communication positive et une relation de confiance avec ses collaborateurs.

Informations et inscriptions

contact@business-harmonie.com - 06 42 91 50 79