

Le management à distance

Cibles et objectifs de la formation

Cette formation s'adresse à des managers étant amenés à manager des équipes disséminées sur plusieurs sites ou étant en situation de télétravail tout ou partie du temps. Avec d'une part le développement des organisations et d'autre part les possibilités offertes par les technologies de l'information, le travail à distance a tendance à se généraliser. Cela représente de nouveaux défis pour mes managers.

Notre formation vise à :

- nous aider à prendre conscience de notre état d'esprit face au management à distance et de ses spécificités,
- évaluer les enjeux individuels et collectifs, ainsi que les contraintes et les opportunités liées au fonctionnement à distance,
- savoir assurer un fonctionnement efficace et harmonieux de l'équipe,
- adapter son management au contexte du travail à distance.

Pour le manager, la distance avec ses collaborateurs représente un défi sur plusieurs plans :

- difficultés à contrôler les situations à distance,
- perte des symboles statutaires,
- plus de mal à identifier les besoins et attentes des collaborateurs,
- trouver les bons leviers pour soutenir la motivation au quotidien,
- gérer son temps et sa disponibilité, gérer ses priorités,
- comprendre les difficultés de tous et rester disponible pour chacun,
- assurer plus de déplacements.

Bénéfices

Chaque participant disposera de la boîte à outil du manager à distance, avec des repères précis sur ce qu'il est judicieux de faire et comment le faire. Cette formation met l'accent sur la dimension humaine et l'importance de la relation dans le management, en particulier lorsque ce dernier se fait à distance. Elle donne des clés et des repères concrets sur les grands principes du fonctionnement et un mode relationnel juste et adapté. Elle laisse aussi la place à chacun de trouver et de construire son propre style de management à distance.

Informations et inscriptions

contact@business-harmonie.com

06 42 91 50 79

Le management à distance

Contenu de la formation

- Les spécificités du travail à distance
 - ✓ Nos préjugés positifs ou négatifs à propos du télétravail et du management à distance.
 - ✓ Les contraintes et opportunités pour le collaborateur, pour le manager ? pour l'équipe.
- Autodiagnostic sur notre aptitude managériale à distance
- À la rencontre du collaborateur à distance : Check-list de questions à se et à lui poser.
- Les facteurs clés du management à distance : le contrat, le respect des engagements, l'autonomie vs l'indépendance.
- Le management à distance, une question de confiance :
 - ✓ Les éléments constitutifs de la confiance
 - ✓ Comment créer et maintenir la confiance ?
 - ✓ Qu'est-ce qui peut détruire la confiance ?
- Manager par objectifs, un incontournable du management à distance.
- Communiquer et mobiliser à distance.
 - ✓ Communiquer un projet important, donner du sens, mobiliser et motiver.
 - ✓ Adapter la communication au type de message : messages techniques, messages sur le processus, messages relationnels, messages institutionnels.
 - ✓ Outils de communication digitaux : avantages et limites.
 - ✓ Quel outil digital pour quel type de message ?
- Annoncer une décision importante à distance.
- Poser un cadre et le faire respecter, co-construction d'une charte de fonctionnement à distance.
- Créer, développer et maintenir une vie d'équipe à distance.
 - ✓ Comment renforcer l'intensité des moments collectifs ?
- Garder le cap et remettre sur les rails :
 - ✓ Le contrôle et le suivi à distance.
 - ✓ Donner un feedback constructif.
- Synthèse de la formation :
 - ✓ Ancrage des acquis.
 - ✓ Les points à travailler : questions/réponses et réentraînement.
- Le pont vers le futur : engagement à mettre en œuvre.
 - ✓ Et demain que ferez-vous concrètement ? Quel manager à distance serez-vous ?
- Bilan de la formation.