

Management agile

Adapter la philosophie agile à son management d'équipe

Cibles et objectifs de la formation

Depuis plusieurs années, les méthodes agiles sont reconnues pour leur efficacité en particulier dans le développement informatique. Partant sur la capacité d'adaptation des équipes en évitant une définition trop précoce et figée des besoins, ces approches sont efficaces pour intégrer plus facilement les changements.

Compte tenu des très nombreuses transformations auxquelles sont confrontées les équipes au quotidien, les managers doivent adapter leur propre posture managériale et développer une plus grande agilité.

La formation Business & Harmonie « Management agile » vous permet de comprendre les spécificités de l'approche agile. Elle donne les outils pratiques pour engager l'équipe sur la voie de l'agilité.

Bénéfices

Une équipe agile est capable d'identifier rapidement les besoins et attentes de ses clients internes ou externes. Elle est capable d'anticiper et de réagir à l'imprévu. Elle est capable de s'adapter aux changements fréquents et les intègre comme faisant partie de son quotidien. Elle innove et apprend de ses erreurs. Elle privilégie une logique d'amélioration continue.

Les modes de fonctionnement sont essentiellement collaboratifs. L'individu y est valorisé. Chaque collaborateur est responsable. Il lui est permis d'exprimer sa personnalité, son potentiel et ses idées. La confiance, qu'on accorde à chacun a priori, constitue un pilier du fonctionnement agile de l'équipe.

Avec la formation « Manager agile » de Business & Harmonie, le manager travaillera sur le changement en profondeur de sa posture qui sera celle d'un facilitateur au service de l'équipe. Sa position sera celle d'un leader coach plus que celle d'un « chef ». Il saura stimuler l'intelligence collective, la coopération, la prise d'initiative, l'innovation et l'anticipation.

Informations et inscriptions

contact@business-harmonie.com

06 42 91 50 79

Mangement agile

Contenu de la formation

- Valeurs et pratiques agiles : historique des méthodes, le manifeste agile, les principes des méthodes agiles.
- Les comportements agiles : collaboration, confiance, solidarité, responsabilité, autonomie, droit à l'erreur, transparence, adaptabilité, courage, disponibilité.
- Le changement : résistances, étapes du « deuil », gestion des émotions.
- Décrypter les freins : les messages contraignants ou drivers.
- Les ingrédients pour mettre en action et obtenir l'adhésion à la démarche : SVP, Savoir-Vouloir-Pouvoir.
- Créer un cadre sécurisant.
- Comprendre les étapes de constitution et de maturité d'une équipe.
- Définir une vision commune du projet d'équipe.
- Déterminer le degré d'autonomie de chaque collaborateur et ajuster le niveau de délégation.
- Déterminer les rôles et responsabilités, identifier les valeurs ajoutées et limites de chacun.
- Fixer les règles du jeu et obtenir l'engagement par la responsabilisation : charte des droits et devoirs.
- Favoriser la collaboration et l'intelligence collective.
- Stimuler la créativité et l'innovation.
- Comment lâcher-prise, accepter de perdre un peu de contrôle et développer l'autonomie des collaborateurs ?
- La méthode d'autocontrôle et de suivi des activités.
- Développer une posture de manager coach : écoute, position basse, miroir et feedback, méta-position, modèle « GROW ».
- Savoir réguler, anticiper et gérer les conflits : les positions de vie, la réponse aux critiques et objections, les 5 attitudes de résolution des conflits (modèle de Kilmann), le triangle dramatique et de la compassion (Karpman model)
- Synthèse de la formation :
 - Ancrage des acquis.
 - Les points à travailler : questions/réponses et réentraînement.
- Le pont vers le futur : engagement à mettre en œuvre :
 - Et demain que ferez-vous concrètement ? Vers manager agile souhaitez-vous être demain ?
- Bilan de la formation.