

Le management en open space

Cibles et objectifs de la formation

Cette formation s'adresse à des managers étant amenés à manager des équipes en Open Space ou bureaux paysagés. Cette configuration de bureaux a tendance à se généraliser y compris pour les managers. Certains y voient le symbole d'une perte d'autorité et d'intimité. D'autres le considère comme l'opportunité de se rapprocher des équipes. Avec les nouvelles formes de fonctionnement des équipes en mode agile, la coopération devient un facteur clé de succès. Par conséquent, l'open space est désormais incontournable.

Les objectifs de notre formation :

- Identifier et prendre en compte les spécificités liées au management en open space
- Se positionner dans cet environnement en tant que manager et ajuster son style
- Appréhender les situations délicates et savoir réagir avec justesse

Pour le manager, l'open space représente un défi sur plusieurs plans :

- perte des symboles statutaires liés au bureau,
- être exposé en permanence,
- exigence supérieure d'exemplarité,
- trouver la bonne « distance managériale », ni « copain-copain », ni « chefaillon »,
- rester disponible sans se faire « envahir » par les demandes,
- gérer la confidentialité,
- difficultés à filtrer l'information,
- accepter des « petites dérives » qu'il ne verrait pas s'il avait son bureau,
- gérer les tensions et les conflits en direct.

Bénéfices

Chaque participant disposera de la boîte à outil du manager en open space, avec des repères précis sur ce qu'il est judicieux de faire et comment le faire. Cette formation met l'accent sur la dimension humaine et l'importance de la relation dans le management, en particulier lorsque ce dernier se fait dans un bureau paysagé. Elle donne des clés et des repaires concrets sur les grands principes du fonctionnement et un mode relationnel juste et adapté. Elle laisse aussi la place à chacun de trouver et de construire son propre style de management.

Informations et inscriptions

contact@business-harmonie.com

06 42 91 50 79

Le mangement en open space

Contenu de la formation

- Questionnaire préalable pour définir le mode de management et le profil de manager en open space.
- Adapter son management à l'open space pour préserver sa distance managériale.
 - ✓ Prévoir sans préjugés le changement inhérent au passage à l'open space : perte et profits, ce que je redoute, ce que j'attends...
 - ✓ Renforcer son autorité naturelle pour compenser la perte du bureau privatif.
 - ✓ Trouver la juste proximité relationnelle avec ses équipes.
 - ✓ Savoir manager la diversité avec équité : séniorité, personnalité, potentiel,...
 - ✓ Analyse individualisé des questionnaires.
- Le « manager filtre » : comment gérer son image et sa communication ?
 - ✓ Maitriser ses émotions ... sans se brimer.
 - ✓ Intégrer l'importance du non verbal.
 - ✓ Incarner son management avec authenticité et montrer l'exemple.
 - ✓ Analyser et hiérarchiser le degré de confidentialité des informations.
 - ✓ Manier avec agilité l'éventail des modes de communication.
 - ✓ Exercice sur 3 types d'information : technique, personnelle, stratégique.
- Tirer le meilleur de ses équipes en open space.
 - ✓ Trouver le juste équilibre entre ambiance de travail et ambiance d'équipe.
 - ✓ Contrôle, autonomie, confiance : stimuler ses collaborateurs sans flicage.
 - ✓ Ecoute active, empathie : « sentir » son équipe pour anticiper les conflits.
 - ✓ Gérer les conflits « à ciel ouvert » sans casser la dynamique du groupe.
 - ✓ Jeu de rôle sur la résolution des conflits « au vu et de tout le monde ».
- « Aménager, c'est manager » : du management de l'espace...
 - ✓ Se réapproprié l'espace de travail (bureau, salles de réunion, etc...) pour prendre du recul et s'isoler rapidement (moralement et physiquement).
 - ✓ Connaître les bases de l'ergonomie et de la proxémie et passer de la cohabitation à la collaboration.
 - ✓ Faire preuve de leadership pour harmoniser les règles de vie sur le plateau.
- ...à l'aménagement de son temps pour protéger son efficacité professionnelle
 - ✓ Différencier proximité et disponibilité pour limiter les sollicitations.
 - ✓ Time management : planifier son système d'organisation pour sortir du mode « action/réaction » et favoriser le recul stratégique.
 - ✓ Télétravail, multiplication des réunions : s'octroyer du temps de qualité sans déstabiliser son équipe.
- Synthèse de la formation :
 - ✓ Ancrage des acquis, les points à travailler.
- Le pont vers le futur : engagement à mettre en œuvre.
 - ✓ Et demain que ferez-vous concrètement ? Quel manager en open space serez-vous ? Bilan de la formation.